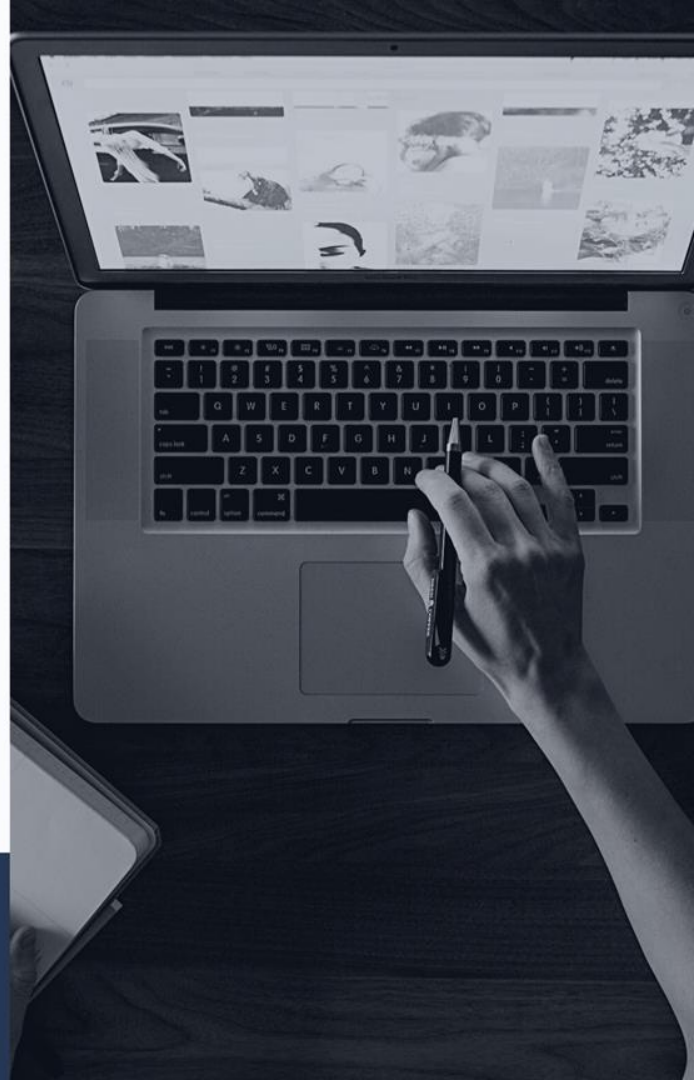




РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ПРИСУТСТВИЮ

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ





КАКИМИ МОГУТ БЫТЬ МЕТОДЫ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПРЯМОЕ ОБЩЕНИЕ СО СМИ (ПРЕСС-
КОНФЕРЕНЦИИ, БРИФИНГИ, ПРЕСС-ПОДХОДЫ)

ВСТРЕЧИ С НАСЕЛЕНИЕМ (МЕРОПРИЯТИЯ,
ПРИЕМЫ ГРАЖДАН)

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ (ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПАБЛИКИ)

ЛИЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

ЧЕРЕЗ ПРЕСС-СЛУЖБУ



- В соцсетях общаться с людьми важно без задержек, оперативно реагировать на запросы. Используйте соцсети как онлайн-приемную.
- Контент рекомендуется адаптировать к разным соцсетям. То, что хорошо заходит в ВКонтакте, не всегда будет хорошо смотреться в Telegram-канале. И наоборот.
- Важно демонстрировать реальные результаты работы, а не «встреча прошла», «эксперты отметили», «ситуация под контролем». Людям важна конкретика и факты.
- Уделяйте пристальное внимание фото.
- Пишите простым языком без канцеляризмов.
- Если есть возможность - используйте видеоформат (видеообращение, прямой эфир, подведение итогов недели и т.д.)

ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ АНАЛИЗА



Распространение
официальной
информации (где
выходит, в каком
формате, как
реагируют люди?)



Мониторинг
упоминаний,
особый акцент - на
негатив (новости,
посты, фото)



Мониторинг
комментариев и
работа с
обратной связью



Опросы,
анкетирование,
рейтинги



Тематические,
сюжетные
мониторинги (для
глубокого анализа
конкретной темы,
проблемы)

КАК ПИСАТЬ НОВОСТИ И ПРЕСС-РЕЛИЗЫ



Заголовок

В заголовке не должна стоять точка

Заголовок должен отражать суть. Прочитав заголовок, человек должен понять, о чем идет речь

Активный залог лучше пассивного. Короткие слова предпочтительнее длинных. Допустимо использовать понятные сокращения

Основной текст

В самом начале нужно ответить на вопросы: Что/кто? Когда? Где? Зачем? Озвучьте главное.

Принцип пирамиды. Каждое следующее предложение должно раскрывать основную мысль.

Предложения должны быть легкими для восприятия. Мы пишем не отчет. Мы пишем для людей.

Главная мысль текста: то, что мы хотим донести до общества

Увеличиваем количество деталей: подкрепляем мысль фактами, цитатами

Не пишите инициалы, указывайте должность, имя и фамилию. Отчество не обязательно

Не нужно перечислять всех присутствующих с регалиями и должностями, важнее результат

Избегайте слов «данный» (лучше этот), «порядка» 10 обращений (около 10 обращений), «граждане» (жители, земляки, горожане).

Темы, рубрики (как пример)

- От первого лица
- Повестка дня — реакция на новости
- Анонсы, приглашения на публичные слушания, городские мероприятия
- Участие в общественных мероприятиях
- «Узнаем любимый город»
- «День в районе» — комментарии жителей, на что обратить внимание
- Поддержка местного бизнеса (гончарная мастерская, форелевая ферма и пр.)
- Личное время — хобби, спорт, увлечения
- Ситуативный контент
- Участие в челленджах/трендах
- «Вопрос-ответ»



АВТОР КУРСА "СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ КОММУНИКАЦИИ": АЛЕКСАНДР ПЕРЕСТОРОНИН

Более 20 лет в журналистике, работал в региональных и федеральных СМИ, в федеральных пулах

Обучает журналистов, PR-специалистов и маркетологов. Проводит мастер-классы для руководителей по развитию личного бренда, борьбе с информационными угрозами. Разработал образовательную программу для органов власти.

Работал на выборах разного уровня: от главы города – до губернатора. Проходил обучение во Франции у советника президента и правительства Жака Сегела (провел 20 электронных кампаний в мире, автор 30 книг)

Финалист "Конкурса политологов-2021" и конкурса "Лидеры интернет-коммуникаций-2021". Правительственные награды за журналистскую и общественно-политическую деятельность.

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: +7 (922) 266-08-94



Образовательные программы для руководителей органов государственной власти и местного самоуправления

ПРОЕКТ «ШКОЛА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»

- единый центр по мониторингу, адаптации и внедрению образовательных программ подготовки/ переподготовки кадров в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации
- объединяет общественные институты, вузы, НКО и другие организации, связанные с развитием кадрового потенциала госслужащих
- собственные обучающие программы, в том числе по повышению квалификации с выдачей сертификатов гос. образца

Образовательная программа «Современные методы коммуникации»

- Дистанционное обучение и выездные семинары в регионах
- Для руководителей органов государственной власти, МСУ, СМО, ТОС, пресс-секретарей
- Направлена на повышение цифровой и медиаграмотности руководителей
- Платные и бесплатные формы обучения
- Гибкая программа под конкретные запросы и потребности
- Имеется лицензия. Выдача сертификатов о повышении квалификации



Руководители органов государственной власти и местного самоуправления могут подать заявку на проведение обучения в муниципальном образовании, в регионе, а также на индивидуальное участие в курсе. Чтобы пройти регистрацию, отсканируйте QR-код и заполните заявку:

В рамках проекта сформировано более 15 программ для повышения качества управления, среди них собственные образовательные продукты и рекомендованные к прохождению в вузах

Куратор проекта: финалист Всероссийского конкурса управленцев
«Лидеры России» **Александр Пересторонин**
Тел.: +7 (922) 266-08-94
E-mail: ap8.media@gmail.com



✓ *Имеется лицензия
на осуществление образовательной
деятельности*



Ведение социальных сетей и пресс-служба на аутсорсинге для органов государственной власти и местного самоуправления

ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ ВАС:

- системное информационное сопровождение **от профессионалов**
- экономия средств: БЕЗ трудоустройства в штат, БЕЗ отдельного рабочего места, БЕЗ отпусков и больничных
- комплексные работы **5 в 1**: пресс-секретарь, копирайтер, SMM-менеджер, маркетолог и дизайнер

Пресс-служба и выездной пресс-центр

- Создание пресс-службы: почта, бланки, база СМИ
- Написание пресс-релизов, размещение на официальных ресурсах (сайт, соцсети)
- Рассылка в СМИ, мониторинг выхода информации и подготовка отчетности
- Информационное сопровождение мероприятий

Ведение социальных сетей

- Анализ ЦА и выбор формата
- Создание и оформление социальных сетей
- Подготовка медиаплана, написание постов
- Подбор визуального сопровождения
- Продвижение и развитие

Ведение личных блогов руководителя

- Создание и оформление страницы, канала, аккаунта
- Определение основных треков позиционирования
- Подготовка контента: тексты, визуальное оформление
- Формирование позитивного образа
- Развитие соцсети как источника информации для СМИ

Куратор проекта: финалист Всероссийского конкурса управленцев

«Лидеры России» **Александр Пересторонин**

Тел.: +7 (922) 266-08-94

E-mail: ap8.media@gmail.com



Подписывайтесь на Telegram-канал

«Клуб экспертов» – здесь собрана актуальная информация для повышения качества управления