

ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТОС

Этап 1

Создание ТОС инициируется гражданами, проживающими на соответствующей территории, которые формируют **инициативную группу**.

Инициативная группа – это группы граждан численностью не менее 3 человек, имеющих право на участие в территориальном общественном самоуправлении и объединившихся в целях созыва учредительного собрания (или конференции) территориального общественного самоуправления. Формируется на **первом собрании** из числа жителей предполагаемой территории ТОС.

НА ПЕРВОМ СОБРАНИИ:

- принятие решения об инициации создания ТОС;
- создание инициативной группы;
- определение предполагаемой территории ТОС;
- определение наименования ТОС;
- подготовка запросов в органы МСУ:

в администрацию поселения:

1. о выдаче справки о численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на территории создаваемого ТОС. *(Списки могут быть также составлены инициаторами собрания путем поквартирного (подомового) обхода;*

2. о помощи в получении схемы и описания границ территории создаваемого ТОС (приложение №2).

в Совет народных депутатов поселения:

о рассмотрении предложений по границам создаваемого ТОС (приложение №3).

Примерная форма протокола предварительного собрания граждан – приложение №1.

НА ВТОРОМ СОБРАНИИ:

- на основании данных о численности граждан определить **форму проведения учредительного мероприятия**

Формы проведения учредительного мероприятия <i>(точно устанавливается в Уставе муниципального образования либо в муниципальном нормативном акте)</i>	
СОБРАНИЕ ГРАЖДАН	КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН
например: при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории, до 300 человек (устанавливается Уставом МО, муниципальными нормативными правовыми актами)	проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории, свыше численности, необходимой для проведения собрания.
	в порядке проведения учредительной

	конференции должны быть установлены нормы представительства. Рекомендуемая норма 1 делегат от 10 человек.
--	---

- назначить дату, время, место проведения учредительного мероприятия;
- в случае если требуется проведение учредительной конференции, необходимо определить территории проживания граждан, на которых будет проводиться собрание граждан по избранию делегатов на учредительную конференцию;
- решить, будет ли ТОС юридическим лицом;
- подготовить проект повестки дня учредительного мероприятия;
- подготовить проект Устава ТОС;
- подготовить проект структуры органов ТОС;
- подготовить проект основных направлений деятельности ТОС.

Подготовка к учредительному мероприятию.

ВАЖНО: заблаговременно оповестить о проведении учредительного мероприятия жителей и органы МСУ.

СОБРАНИЕ

Необходимо:

1. Оповестить жителей о проведении собрания.

Способы оповещения:

- размещением в общедоступных местах объявления;
- поименное оповещение (доведение указанной информации до сведения каждого жителя соответствующей территории);
- опубликование объявления в средствах массовой информации.

В объявлении обязательно должна содержаться следующая информация:

- дата, время, место проведения собрания;
- повестка дня;
- адрес, где можно ознакомиться с проектом Устава ТОС и иными документами.

2. В случае поступления от жителей, проживающих на соответствующей территории, предложений и замечаний к Уставу ТОС внести данный вопрос в повестку дня учредительного собрания.

КОНФЕРЕНЦИЯ

Необходимо:

1. Определить количество делегатов конференции в соответствии с нормами представительства. *Рекомендуемая норма представительства 1 делегат от 10 человек.*

Протокол собрания граждан по выборам делегата учредительной конференции – приложение №4.

2. Оповестить жителей о проведении собраний по выборам делегатов (желательно не позднее 14 дней до дня проведения учредительной конференции). Лист уведомления – приложение №5.

Собрания по выборам делегатов могут быть в двух формах:

- **очная** – проводится в виде совместного присутствия жителей в месте проведения собрания, обсуждения кандидатов в делегаты на учредительную конференцию, голосования по кандидатурам и оформляется протоколом с приложением списка присутствующих.

- **заочная** – проводится в виде сбора подписей в поддержку кандидата(ов) в делегаты на учредительную конференцию, проставляемых жителями в подписных листах.

ВАЖНО: выборы делегатов на учредительную конференцию считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие большинство жителей соответствующей территории и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

Проведение учредительного мероприятия – собрания/конференции

1. В учредительном **СОБРАНИИ** принимают участие жители, постоянно проживающие на территории создания ТОС.

ВАЖНО: Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Составляется список участников учредительного собрания – приложение №6.

2. В учредительной **КОНФЕРЕНЦИИ** принимают участие делегаты, избранные на собраниях жителей или путем заочного голосования, а также все желающие жители (достигшие возраста, установленного органом местного самоуправления в нормативном правовом акте о ТОС), постоянно проживающие на соответствующей территории. Жители, присутствующие на конференции не из числа избранных делегатов, принимают участие в работе конференции с правом **совещательного голоса**.

ВАЖНО: Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Составляется список делегатов, присутствующих на учредительной конференции – приложение №6.

Также в учредительном собрании (конференции) **могут** принимать участие представители органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

План проведения учредительного мероприятия:

1. Открытие мероприятия проводит представитель инициативной группы.
2. Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря собрания (конференции). Порядок избрания определяется собранием (конференцией).

3. Утверждается повестка учредительного собрания (конференции).
4. Решение на собрании (конференции) считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников собрания (делегатов, присутствующих на конференции).

5. На учредительном мероприятии должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- 1) об учреждении ТОС;
- 2) о наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.
- 3) определение основных направлений деятельности ТОС.
- 4) принятие устава ТОС;
- 5) об определении представителя, уполномоченного на осуществление регистрации устава ТОС;
- 6) установление структуры органов ТОС;
- 7) избрание органов ТОС с указанием срока их полномочий;
- 8) иные вопросы.

Оформление документов, принятых на учредительном собрании (конференции)

Решения, принятые на учредительном собрании (конференции) оформляются протоколом (приложения №7 и №8).

Требования к протоколу:

- должен содержать данные о дате и месте проведения;
- должно быть указано общее число участников учредительного собрания (избранных делегатов, имеющих право принимать решение на конференции количество делегатов);
- указываются принятые решения;
- подписывается председателем и секретарем;
- должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря.

Примерные формы Уставов ТОС – приложения №9 (с образованием юридического лица), №10 (без образования юридического лица).

ВАЖНО: протокол учредительного собрания (конференции) должен храниться в месте, определенном на собрании (конференции). Житель соответствующей территории ТОС **вправе** знакомиться с протоколом учредительного собрания (конференции) граждан, делать из него выписки.

Этап 2

Регистрация Устава ТОС

Для регистрации Устава ТОС уполномоченные лица представляют в администрацию поселения **в срок не позднее 10 дней со дня принятия** следующие документы:

1. Заявление на имя главы администрации поселения с просьбой зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления (приложение №11).

2. Устав соответствующего территориального общественного самоуправления, который должен быть прошнурован, заверен подписью избранного председателя учредительного собрания (учредительной конференции), иметь пронумерованные

страницы, - в 2 экземплярах.

4.3. Надлежаще заверенную копию решения Совета народных депутатов поселения об утверждении границ территориального общественного самоуправления.

4.5. Протокол учредительного собрания (учредительной конференции) жителей территории в границах, утвержденных Советом народных депутатов поселения, по вопросу организации территориального общественного самоуправления и утверждения устава территориального общественного самоуправления.

Администрация поселения в течение 30 дней с момента поступления документов:

1) в случае регистрации Устава ТОС:

- вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в поселении;
- направляет заявителю в срок не более 5 дней:
 - Устав ТОС с отметкой о регистрации и печатью администрации поселения;
 - свидетельство о регистрации Устава ТОС, подписанное главой администрации поселения.

2) в случае принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС:

- направляет заявителю мотивированный ответ;
- при необходимости сотрудники уполномоченного органа разъясняют заявителю причины отказа и оказывают помощь в устранении недостатков.

ВАЖНО: основанием для отказа в регистрации Устава ТОС может быть несоответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования, регулирующих вопросы осуществления территориального общественного самоуправления; выявленных нарушений при проведении учредительного собрания (учредительной конференции) граждан; непредставления необходимых для регистрации устава документов.

Государственная регистрации ТОС в качестве юридического лица

В п.5 ст.27 Федерального закона от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» определяется, что ТОС может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

ВАЖНО: вопрос о наделении ТОС статусом юридического лица должен быть обязательно определен в Уставе ТОС.

Порядок государственной регистрации определен в статье 13.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) принимается Управлением Минюста по Воронежской области.

Для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании представляются следующие документы:

1.	Заявление	- подписывается уполномоченным лицом (далее - заявитель); - указывается фамилия, имя, отчество, место жительства и контактные телефоны.
2.	Учредительные документы некоммерческой организации	- Устав ТОС в 3 экз.
3.	Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов.	- протокол учредительного собрания (конференции) в 2 экз.
4.	Сведения об учредителях.	- 2 экз.
5.	Документ об уплате государственной пошлины.	- квитанция
6.	Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией.	- сведения об адресе (местонахождении) постоянно действующего органа ТОС.
7.	При использовании в наименовании некоммерческой организации личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование.	

ВАЖНО: Требования к оформлению документов, представляемых для государственной регистрации некоммерческой организации

➤ Все документы на государственную регистрацию представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.

➤ Все документы, кроме учредительных документов некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

➤ Учредительные документы некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах.

➤ Два экземпляра учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса.

➤ Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.

➤ Выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, заседания высшего органа управления (высшего руководящего органа) организации, содержащая решение о создании некоммерческой организации, об утверждении ее

учредительных документов и об избрании (назначении) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов), должна содержать:

– дату и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

– список учредителей - участников учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания; сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиум, секретариат и т.д.);

– существо принятых решений и результаты голосования по ним;

– сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;

– фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола.

➤ Представляется платежное поручение или иной документ об уплате в соответствующий бюджет государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации.

➤ Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией, представляются в виде гарантийного письма или других документов, подтверждающих ее место нахождения, с приложением надлежащим образом заверенных копий правоустанавливающих документов.

В государственной регистрации **некоммерческой организации** может быть отказано по основаниям, предусмотренным статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Приложение №1
(Примерная форма)

Протокол предварительного собрания граждан, проживающих

(название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

_____ «__» _____ 20__ г.
(наименование поселения и населенного пункта)

На собрании присутствовало _____ человек, что составляет _____ от общего числа жителей территории _____, достигших шестнадцатилетнего возраста

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Информация о требованиях Положения о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) в _____ поселении.
3. О создании ТОС, определении его названия.
4. Об определении территории создаваемого ТОС.

5. Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС на территории _____.

Ход собрания:

1. СЛУШАЛИ: _____, с предложением председателем собрания избрать _____, секретарем _____ (ф.и.о., паспортные данные, адрес.)

ВЫСТУПИЛИ: _____

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

2. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) проинформировал(а) присутствующих о требованиях Положения о территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении.

3. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) создать ТОС «_____».

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ф.и.о., паспортные данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

4. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) следующие границы создаваемого ТОС: _____ (номера домов, улицы и др.)

ВЫСТУПИЛИ: _____ (ф.и.о., паспортные данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

5. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) избрать инициативную группу для проведения мероприятий по созданию ТОС на территории _____ в составе:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (ф.и.о., адрес.)

Поручить инициативной группе подготовить обращения:

а) в администрацию поселения с просьбой в оказании помощи в получении схемы и описания границ территории создаваемого ТОС, получения справки о численности граждан, достигших 16 –летнего возраста, проживающих на территории создаваемого ТОС,

б) в Совет народных депутатов _____ поселения о рассмотрении предложений по границам территории создаваемого ТОС;

ВЫСТУПИЛИ: _____

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

Председатель собрания _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
Секретарь собрания _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение №2
(Типовая форма)

Администрация _____ поселения
Новохоперского муниципального района
Воронежской области

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении схемы и описания границ территории создаваемого
территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов _____ поселения от _____ № _____, инициативная группа в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Адрес постоянного проживания	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1.			
2.			
3.			

просит оказать помощь в получении схемы и описания границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления.

Приложение: копия протокола о создании инициативной группы – 1 экземпляр на _____ листах.

Подписи членов инициативной группы:

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
(Типовая форма)

Совет народных депутатов
_____ поселения Новохоперского
муниципального района Воронежской области

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении предложений по границам территории
создаваемого территориального общественного самоуправления

В соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов _____ поселения от _____ № _____, инициативная группа в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Адрес постоянного проживания	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

1			
2			
3			

предлагает рассмотреть следующие границы территории создаваемого территориального общественного самоуправления для подготовки проекта решения Совета народных депутатов _____ поселения: _____

 (перечень конкретных территорий с указанием их адресных данных)

Приложение:

1. копия протокола о создании инициативной группы – 1 экземпляр на ____ листах;
2. описание границ территории – на ____ листах;
3. схема территории – на ____ листах;

Подписи членов инициативной группы: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4

(Примерная форма)

**Протокол
 собрания граждан, проживающих**

 (название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

по выборам делегата учредительной конференции ТОС

 (наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ г.

Всего жителей проживающих на данной территории, достигших 16 лет:
 _____, на собрании присутствует _____ человек.

Лист регистрации участников собрания (прилагается).

На собрании присутствуют не менее 1/3 жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки и регламента
2. Выборы делегатов учредительной конференции ТОС.

1. СЛУШАЛИ: _____, с предложением председателем собрания избрать:

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

секретарем: _____
(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

СЛУШАЛИ: _____, с предложением утвердить предложенную повестку собрания, и регламент - ____ мин. на выступление.

ВЫСТУПИЛИ:

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

2. СЛУШАЛИ: _____, который (ая) предложил(а) избрать делегатами (поименно или согласно списку с указанием ф.и.о., пасп. данных, адреса) учредительной конференции ТОС граждан данной территории на срок полномочий избираемого на учредительной конференции постоянно действующего органа ТОС.

ВЫСТУПИЛИ: (

1. _____

2. _____

3. _____

ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - ____ человек; «против» - ____ человек; «воздержались» - ____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

Список делегатов учредительной конференции на _____ листах прилагается.

Председатель собрания:

(подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Секретарь собрания:

(подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Лист уведомления

Настоящим, инициативная группа по проведению мероприятий по организации территориального общественного самоуправления (ТОС) в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(ф.и.о., адрес)

уведомляет Вас о проведении учредительного собрания граждан, по созданию ТОС в границах:

(название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

Собрание состоится «__» _____ 20__ г

(указывается место проведения)

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки и регламента
2. Принятие решения об учреждении ТОС в предлагаемых границах
3. О наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.
4. Определение основных направлений деятельности ТОС.
5. Обсуждение и принятие проекта Устава ТОС
6. Выборы лица, уполномоченного на осуществление регистрации устава ТОС;
7. установление структуры органов ТОС;
8. избрание органов ТОС с указанием срока их полномочий;

С проектом Устава можно ознакомиться по адресу: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Роспись об ознакомлении

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

**Лист регистрации участников
учредительного собрания граждан (конференции делегатов) по созданию
территориального общественного самоуправления на
территории _____
(название улиц, №№ домов, №№ подъездов)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, включая дату рождения	Адрес, паспортные данные	Подпись
1			
2			
3			

**Протокол
учредительного собрания граждан, проживающих**

_____ (название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Всего жителей проживающих на данной территории, достигших 16 лет:
_____, на собрании присутствует _____ человек.

Лист регистрации участников собрания прилагается.

На собрании присутствуют не менее одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания, утверждение повестки и регламента
2. Об учреждении ТОС в границах;
3. О наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.
4. Определение основных направлений деятельности ТОС.
5. Принятие устава ТОС;
6. Об определении представителя, уполномоченного на осуществление регистрации устава ТОС;
7. установление структуры органов ТОС;
8. избрание органов ТОС с указанием срока их полномочий.

Ход собрания:

1. СЛУШАЛИ: _____, с предложением председателем собрания избрать:

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

секретарем: _____.

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

ВЫСТУПИЛИ: _____.

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

СЛУШАЛИ: _____ с предложением утвердить предложенную повестку собрания, и регламент - ____ мин. на выступление.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

2. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) принять решение об учреждении ТОС в границах:

_____ (название
улиц, №№ домов, №№ подъездов)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

3. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) решить вопрос о наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

4. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) определить следующие основные направления деятельности ТОС.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

5. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) проголосовать за принятие проекта Устава территориального общественного самоуправления

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

6. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) избрать

_____ (ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

уполномоченным на осуществление регистрации устава ТОС

4.1. Ответственному за регистрацию Устава ТОС (новой редакции Устава ТОС) зарегистрировать его (ее) в администрации _____ поселения в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении.

4.2. После регистрации Устава ТОС в администрации _____ поселения, обеспечить государственную регистрацию в соответствии с федеральным законодательством (*при образовании ТОС как юридического лица*).

ВЫСТУПИЛИ: _____

_____ (ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

7. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) определить следующую структуру органов ТОС: _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

_____ (ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

8. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) избрать

_____ в составе _____ и сроком полномочий _____ года:

(домовой, уличный, квартальный комитет и т. д.)

1. _____

2. _____

_____ (ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Ревизионный орган ТОС избрать в составе и сроком полномочий _____ года:

1. _____

2. _____

_____ (ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

ВЫСТУПИЛИ: (ф.и.о., адрес.)

1. _____

2. _____

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

Председатель собрания _____

подписи) (подпись) (расшифровка)
Секретарь собрания _____
подписи) (подпись) (расшифровка)

Приложение №8

(Примерная форма)

**Протокол
учредительной конференции граждан, проживающих**

_____ (название улиц, №№ домов, №№ подъездов)

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

Всего делегатов выбранных на собраниях данной территории: _____,
на собрании присутствует _____ человек.

Лист регистрации делегатов конференции прилагается.

На конференции присутствуют не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» конференция является правомочной.

Повестка конференции:

1. Избрание председателя и секретаря, утверждение повестки и регламента учредительной конференции.
2. Об учреждении ТОС в границах;
3. О наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.
4. Определение основных направлений деятельности ТОС.
5. Принятие устава ТОС;
6. Об определении представителя, уполномоченного на осуществление регистрации устава ТОС;
7. установление структуры органов ТОС;
8. избрание органов ТОС с указанием срока их полномочий.

Ход собрания:

1. СЛУШАЛИ: _____, с предложением председателем собрания избрать:

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

секретарем: _____.

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

ВЫСТУПИЛИ: _____.

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

СЛУШАЛИ: _____ с предложением утвердить предложенную повестку учредительной конференции граждан, и регламент - _____ мин. на выступление.

ВЫСТУПИЛИ: _____.

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

2. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) принять решение об учреждении ТОС в границах:

_____ (название

улиц, №№ домов, №№ подъездов)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

3. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) решить вопрос о наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

4. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) определить следующие основные направления деятельности ТОС.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

5. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) проголосовать за принятие проекта Устава территориального общественного самоуправления

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

6. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) избрать

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

уполномоченным на осуществление регистрации устава ТОС

4.1. Ответственному за регистрацию Устава ТОС (новой редакции Устава ТОС) зарегистрировать его (ее) в администрации _____ поселения в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении.

4.2. После регистрации Устава ТОС в администрации _____ поселения, обеспечить государственную регистрацию в соответствии с федеральным законодательством (*при образовании ТОС как юридического лица*).

ВЫСТУПИЛИ: _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

7. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) определить следующую структуру органов ТОС: _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., адрес.)

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

8. СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) избрать

_____ в составе _____ и сроком полномочий _____ года: _____ (указать орган ТОС, например, комитет) (ФИО, паспорт. данные)

1. _____

2. _____

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

Ревизионный орган ТОС избрать в составе и сроком полномочий _____ года:

1. _____

2. _____

(ф.и.о., пасп. данные, адрес.)

ВЫСТУПИЛИ: (ф.и.о., адрес.)

1. _____

2. _____

Проголосовали:

«за» - _____ человек; «против» - _____ человек; «воздержались» - _____ человек.

РЕШИЛИ: Решение принято/не принято.

Председатель
конференции граждан

подписи)

Секретарь

подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

Приложение №9

(Примерная форма
для ТОС юридического лица)

УТВЕРЖДЕН
протоколом учредительного собрания
(конференции) граждан

_____ (подъезда многоквартирного жилого дома,
многоквартирного жилого дома, группы
домов, улицы, микрорайона, квартала и др.
территории)

от " ____ " _____ 20__ г.

УСТАВ

_____ (организационно-правовая форма некоммерческой организации)

«Территориальное общественное самоуправление

»

_____ (подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома, группы
домов, улицы, микрорайона, квартала и др. территории)

1. Общие положения

1.1. _____ «Территориальное общественное самоуправление

_____ (подъезда многоквартирного жилого дома,

»

_____ многоквартирного жилого дома, группы домов, улицы, микрорайона, квартала и др.
территории)

(далее именуется - ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, решением Совета народных депутатов _____ поселения «О территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления _____ поселения и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими в _____ поселении по адресу (адресам): _____.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории _____ поселения, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС является **юридическим лицом** с момента его государственной регистрации, имеет в собственности и в пользовании обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации в пределах, установленных действующим законодательством.

1.5. ТОС участвует в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений (гражданами и юридическими лицами).

1.6. ТОС имеет печать, штамп и иную атрибутику со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках, самостоятельный баланс.

1.7. Местонахождение ТОС:

1.8. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Совета народных депутатов _____ поселения от _____ 20__ г. № _____.

1.9. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

1.10. Выборными органами (лицами) ТОС являются

(уличный, домовый и т.д. комитет, старший по подъезду (дому, улице), ревизионная комиссия (ревизор) территориального общественного самоуправления).

2. Учредители ТОС

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно, либо преимущественно проживающие на части территории _____ поселения в домах, расположенных по адресам:

_____.

3. Основные цели деятельности ТОС

ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления _____ поселения в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. Основные задачи ТОС

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, внесение предложений в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по улучшению благоустройства и содержания придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка по месту жительства путём привлечения к этой работе населения.

4.10. Рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений граждан, организация приема населения.

4.11. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

5. Основные права ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами:

- вносить в органы местного самоуправления _____ поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;

- привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;

- организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;

- содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

- участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;
- участвовать в организации досуга населения, проведении культурно- массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;
- осуществлять общественный контроль за санитарным содержанием территории;
- способствовать организации работы с детьми и подростками;
- проводить работу, направленную на социальную защиту населения;
- определять в соответствии с настоящим Уставом свои штаты и порядок оплаты труда работников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять функции заказчика, заказчика – застройщика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет средств бюджета _____ поселения, собственных средств на объектах ТОС и иных объектах на территории ТОС;
- готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в Совет народных депутатов _____ поселения, администрацию _____ поселения;
- осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями.

5.3. ТОС обладает и иными правами в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

6. Основные обязанности ТОС

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

6.2. Отчитываться в порядке, установленном настоящим Уставом перед населением о проделанной работе.

7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС

7.1. Высшим органом ТОС является **общее собрание граждан**, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС.

В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

Общее собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие более одной трети жителей данной территории, обладающих правом решающего голоса.

Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть Комитет ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающая на территории ТОС, которая составляет более, чем ____ процентов от численности указанных граждан.

Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан в срок не позднее, чем за 14 дней до дня проведения собрания.

Общее собрание граждан по вопросам осуществления ТОС должно проводиться не реже 1 раза в 6 месяцев.

Решение общего собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания.

Решения общих собраний оформляются протоколами.

Решения общих собраний, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района и _____ поселения.

(или вариант 2)

7.1. Высшим органом ТОС является **конференция граждан**, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС.

В работе конференций имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе конференций с правом совещательного голоса.

Норма представительства на конференции – 1 делегат от 10 граждан. Выдвижение делегатов на конференцию проводится на собраниях граждан в соответствии с нормой представительства, установленной настоящим пунктом и оформляется протоколом.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей делегатов, избранных на собраниях граждан и представляющих не менее одной трети жителей данной территории, обладающих правом голоса.

Полномочия делегатов, избранных на конференции граждан действуют в течение срока полномочий Комитета ТОС.

Инициаторами проведения конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть Комитет ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающая на территории ТОС, которая составляет более, чем ___ процентов от численности указанных граждан.

Инициаторы проведения конференции граждан определяют дату, время и место ее проведения не позднее, чем за 14 дней до дня проведения конференции.

Конференция граждан по вопросам осуществления ТОС должна проводиться не реже 2 раза в год.

Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования делегатов конференции.

Решения конференций граждан оформляются протоколами.

Решения конференций граждан, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района, _____ поселения Новохоперского муниципального района.

7.2. Организационно-исполнительный орган территориального общественного самоуправления

Организационно-исполнительным органом территориального общественного самоуправления является Комитет ТОС, формируемый путём выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

Состав членов Комитета ТОС определяется на общем собрании и составляет _____ членов.

Работу Комитета ТОС возглавляет председатель, избираемый на общем собрании либо на заседании Комитета ТОС 2/3 голосов его членов в соответствии с настоящим Уставом.

Во исполнение возложенных на ТОС задач, председатель Комитета ТОС:

- представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;
- организует деятельность Комитета ТОС;
- организует подготовку и проведение собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- созывает и ведет заседания Комитета ТОС;
- информирует администрацию _____ поселения, Совет народных депутатов _____ поселения о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает организацию выборов членов Комитета ТОС взамен выбывших;
- выдает доверенности, подписывает решения, протоколы заседаний финансовые и прочие документы ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием граждан, администрацией _____ поселения в установленном порядке.

Члены Комитета ТОС могут исполнять свои полномочия на постоянной (непостоянной) основе.

Полномочия председателя и членов Комитета ТОС прекращаются в случаях:

- личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения общего собрания;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя, члена Комитета ТОС;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя ТОС.

Срок полномочий Комитета ТОС составляет 2 года.

Комитет ТОС подотчетен общему собранию и действует в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

7.2.1. Организация деятельности Комитета ТОС

7.2.1.1. Заседания Комитета ТОС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов Комитета ТОС. Решения Комитета ТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета ТОС и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комитета ТОС. Каждый член Комитета ТОС имеет один голос.

7.2.1.2. Работа Комитета ТОС организуется в соответствии с регламентом, разрабатываемым и утверждаемым Комитетом ТОС.

7.3. Ревизионная комиссия ТОС

Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием граждан простым большинством голосов от принявших участие в общем собрании в количестве _____ человек открытым/тайным (*указать необходимое*) голосованием.

Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Комитета ТОС.

Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комитета ТОС с правом совещательного голоса.

Председатель ревизионной комиссии избирается на ее первом заседании простым большинством голосов от списочного состава комиссии открытым/тайным (*указать необходимое*) голосованием.

Ревизионная комиссия имеет право простым большинством голосов переизбрать своего председателя.

Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию граждан.

Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Комитета ТОС, и внеплановые проверки по решению собрания, по своей инициативе, а также по решению членов Комитета ТОС, принятому на заседании Комитета ТОС, либо по инициативе органов местного самоуправления _____ поселения.

Для проверки финансовой деятельности ТОС ревизионной комиссией могут привлекаться аудиторские организации за счет средств ТОС.

8. Полномочия органов ТОС

8.1. К исключительным полномочиям собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- реорганизация и ликвидация органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8.2. К полномочиям Комитета ТОС относятся:

- представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан;
- осуществление хозяйственной деятельности по содержанию и благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств бюджета _____ поселения на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией _____ поселения;
- внесение в органы местного самоуправления _____ поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.3. Комитет ТОС в пределах своей компетенции содействует:

- правоохранительным органам - в поддержании общественного порядка;
- жителям - в выполнении правил эксплуатации жилищного фонда и решении жилищных проблем путем подготовки ходатайств и проведения консультаций;

- органам санитарно-эпидемиологического, пожарного контроля и безопасности - в осуществлении деятельности на территории ТОС;
- органам местного самоуправления - в проведении культурных, спортивных и иных мероприятий, соответствующих целям образования и деятельности ТОС.

9. Экономическая основа ТОС. Порядок приобретения, пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами ТОС

9.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и имущества, приобретенного для целей его деятельности на установленных законом основаниях, а также средств бюджета _____ поселения на основании договора между ТОС и администрацией _____ поселения.

9.2. Собственные средства и имущество формируются на основе:

- добровольных взносов населения;
- доходов от хозяйственной деятельности, направленных на осуществление целей, задач и обязанностей ТОС;
- пожертвований физических и юридических лиц;
- гражданско-правовых сделок;
- заемных средств;
- других не запрещенных законом поступлений.

9.3. Комитет ТОС определяет штаты и порядок оплаты труда работников в пределах сметы, утвержденной общим собранием.

9.4. ТОС вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, хозяйственной деятельности, иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. ТОС вправе иметь в собственности или ином праве земельные участки, здания, сооружения, инвентарь, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

9.6. Взносы населения ТОС и пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной и натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества, в виде ноу-хау и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса в установленном порядке.

9.7. ТОС ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. Средства, находящиеся в распоряжении ТОС, используются только для выполнения уставных задач.

9.9. Средства ТОС расходуются на:

- финансирование мероприятий социального развития территории;
- социальную помощь нуждающимся членам ТОС;
- участие в благотворительных программах;
- приобретение для нужд ТОС материалов, инвентаря;
- аренду помещений, расположенных на территории ТОС и используемых органом ТОС для выполнения уставных задач;
- финансирование деятельности ТОС по выполнению уставных задач;
- иные нужды, связанные с выполнением уставных задач.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации ТОС

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Комитета ТООС, утверждаются общим собранием и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Реорганизация и ликвидация ТООС осуществляется:

- по решению общего собрания;
- по решению суда.

10.3. Реорганизация и ликвидация ТООС осуществляется на основаниях и в порядке, установленных гражданским законодательством. В случае ликвидации ТООС орган, по инициативе которого осуществлена ликвидация, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия Комитета ТООС. Ликвидационная комиссия оценивает имущество и финансовые средства, выявляет дебиторов, кредиторов и рассчитывается с ними, представляет на утверждение конференции граждан ликвидационный баланс.

(Примерная форма
для ТОС без образования
юридического лица)

УТВЕРЖДЕН
протоколом учредительного собрания
(конференции) граждан _____

_____ (подъезда многоквартирного жилого дома,
многоквартирного жилого
дома, группы домов, улицы, микрорайона,
квартала и др. территории)
от " ____ " _____ 20__ г.

УСТАВ

«Территориальное общественное самоуправление

_____»
(подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома, группы домов,
улицы, микрорайона, квартала и др. территории)

1. Общие положения

1.1. «Территориальное общественное самоуправление

_____»
(подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома, группы домов, улицы, микрорайона, квартала и др. территории)
(далее именуется - ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, решением Совета народных депутатов _____ поселения «О территориальном общественном самоуправлении в _____ поселении», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, _____ поселения и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией **без образования юридического лица**, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими в _____ поселении по адресу (адресам): _____.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на соответствующей территории _____ поселения, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. Местонахождение ТОС: _____.

1.5. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Совета народных депутатов _____ поселения от _____ 20__ г.
№ ____.

1.6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

1.7. Выборными органами (лицами) ТОС являются _____, (уличный, домовый и т.д. комитет, старший по подъезду (дому, улице) ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления).

2. Учредители ТОС

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории _____ в домах, расположенных _____ (наименование населенного пункта, поселения) по адресам: _____, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее именуются - учредители).

3. Основные цели деятельности ТОС

ТОС ставит целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления _____ поселения в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. Основные задачи ТОС

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, внесение предложений в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка по месту жительства путём привлечения к этой работе населения.

4.10. Рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений граждан, организация приема населения.

5. Основные права ТОС

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами:

- вносить в органы местного самоуправления _____ поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке;
- привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;
- организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории;
- содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности;
- участвовать в организации досуга населения, проведении культурно- массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества;
- осуществлять общественный контроль за санитарным содержанием территории;
- способствовать организации работы с детьми и подростками;
- проводить работу, направленную на социальную защиту населения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в Совет народных депутатов _____ поселения, администрацию _____ поселения;
- осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями.

6. Основные обязанности ТОС

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

6.2. Отчитываться в порядке, установленном настоящим Уставом перед населением о проделанной работе.

7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС

7.1. Общее собрание граждан (конференция)

Высшим органом ТОС является общее собрание граждан (конференция), обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС.

В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

Общее собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие более одной трети жителей данной территории, обладающих правом решающего голоса.

Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть Комитет ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающая на территории ТОС, которая составляет более чем ___ процентов от численности указанных граждан.

Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан в срок не позднее, чем за 14 дней до дня проведения собрания.

Общее собрание граждан по вопросам осуществления ТОС должно проводиться не реже 1 раза в 6 месяцев.

Решение общего собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования участников собрания.

Решения общих собраний оформляются протоколами.

Решения общих собраний, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района и _____ поселения.

(или вариант 2)

7.1. Высшим органом ТОС является **конференция граждан**, обладающих правом на участие в территориальном общественном самоуправлении на территории ТОС.

В работе конференций имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе конференций с правом совещательного голоса.

Норма представительства на конференции – 1 делегат от 10 граждан. Выдвижение делегатов на конференцию проводится на собраниях граждан в соответствии с нормой представительства, установленной настоящим пунктом и оформляется протоколом.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей делегатов, избранных на собраниях граждан и представляющих не менее одной трети жителей данной территории, обладающих правом голоса.

Полномочия делегатов, избранных на конференции граждан действуют в течение срока полномочий Комитета ТОС.

Инициаторами проведения конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть Комитет ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающая на территории ТОС, которая составляет более, чем ___ процентов от численности указанных граждан.

Инициаторы проведения конференции граждан определяют дату, время и место ее проведения не позднее, чем за 14 дней до дня проведения конференции.

Конференция граждан по вопросам осуществления ТОС должна проводиться не реже 2 раза в год.

Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования делегатов конференции.

Решения конференций граждан оформляются протоколами.

Решения конференций граждан, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и иным нормативным

правовым актам органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района, _____ поселения Новохоперского муниципального района.

7.2 Организационно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления

Организационно-исполнительным органом территориального общественного самоуправления является Комитет ТОС, формируемый путём выборов на общих собраниях по инициативе граждан, проживающих на территории ТОС, обладающих правом на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления.

Состав членов Комитета ТОС определяется на общем собрании и составляет _____ членов.

Работу Комитета ТОС возглавляет председатель, избираемый на общем собрании либо на заседании Комитета ТОС 2/3 голосов его членов в соответствии с настоящим Уставом.

Во исполнение возложенных на Комитет ТОС задач, председатель Комитета ТОС:

- представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;
- организует деятельность Комитета ТОС;
- организует подготовку и проведение собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;
- созывает и ведет заседания Комитета ТОС;
- информирует администрацию _____ поселения, Совет народных депутатов _____ поселения о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает организацию выборов членов Комитета ТОС взамен выбывших;
- выдает доверенности, подписывает решения, протоколы заседаний и прочие документы ТОС;
- решает иные вопросы, порученные ему собранием граждан, администрацией _____ поселения в установленном порядке.

Члены Комитета ТОС могут исполнять свои полномочия на постоянной (непостоянной) основе.

Полномочия председателя и членов Комитета ТОС прекращаются в случаях:

- личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения общего собрания;
- вступления в силу приговора суда в отношении члена, председателя Комитета ТОС;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя Комитета ТОС.

Срок полномочий Комитета ТОС составляет 2 года.

Комитет ТОС подотчетен общему собранию и действует в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

7.2.1. Организация деятельности Комитета ТОС

7.2.1.1. Заседания Комитета ТОС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов Комитета ТОС. Решения Комитета ТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов Комитета ТОС и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комитета ТОС. Каждый член Комитета ТОС имеет один голос.

7.2.1.2. Работа Комитета ТОС организуется в соответствии с регламентом, разрабатываемым и утверждаемым Комитетом ТОС.

8. Полномочия органов ТОС

8.1. К исключительным полномочиям собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- реорганизация и ликвидация органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8.2. К полномочиям Комитета ТОС относятся:

- представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан;
- осуществление хозяйственной деятельности по содержанию и благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств бюджета _____ поселения на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией _____ поселения;
- внесение в органы местного самоуправления _____ поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.3. Комитет ТОС в пределах своей компетенции содействует:

- правоохранительным органам - в поддержании общественного порядка;
- жителям - в выполнении правил эксплуатации жилищного фонда и решении жилищных проблем путем подготовки ходатайств и проведения консультаций;
- органам санитарно-эпидемиологического, пожарного контроля и безопасности - в осуществлении деятельности на территории ТОС;
- органам местного самоуправления - в проведении культурных, спортивных и иных мероприятий, соответствующих целям образования и деятельности ТОС.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, прекращения деятельности ТОС

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Комитета ТОС, утверждаются общим собранием и подлежат регистрации в установленном законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами порядке.

9.2. Прекращение деятельности ТОС осуществляется по решению общего собрания.

Администрация _____ поселения
Новохоперского муниципального района
Воронежской области

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

_____ полное наименование территориального общественного самоуправления
в лице _____
(ФИО лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава,
_____ с указанием года рождения, адреса постоянного проживания, телефона)

просит Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления
« _____ ».

Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления
представляет следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления (в двух экземплярах),
принятый _____
(дата принятия Устава и наименование формы

_____ территориального общественного самоуправления, принявшего Устав: собрание или
конференция)

2. Копия решения Совета народных депутатов _____ поселения об установлении
границ территориального общественного самоуправления.

3. Протокол учредительного собрания (конференции) граждан о создании
территориального общественного самоуправления.

4. Список участников учредительного собрания (делегатов конференции) с
указанием адресов и паспортных данных.

5. Протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов
конференции, с листами регистрации участников указанных собраний (в случае
проведения учредительной конференции).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись уполномоченного лица _____